

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической  
работе

Е. Н. Дятлова

20 25 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по преддипломной практике

По направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения  
Программа магистратуры Мировая политика  
Квалификация выпускника магистр  
Форма обучения очная  
Курс 2

Разработчик  
доцент кафедры всемирной  
истории и международных  
отношений Л. С. Милокост  
Заведующий кафедрой  
всемирной истории и  
международных отношений.

Л. С. Милокост

Протокол

от «14» января 2025 г. № 7

Луганск, 2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы преддипломной практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	УК-1.1.Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4.Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
УК-2	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-6	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

	<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
<b>Профессиональные</b>	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, военно-политической и правовой обусловленности;</p> <p>ПК-1.2. Имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения;</p> <p>ПК-1.3. Способен решать научные задачи, выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p>
ПК-2	<p>ПК-3.1. Способен собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций.</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.</p>

#### **1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности**

<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Контрольно-оценочные средства / способ оценивания</b>
Организационный этап	УК-2	Собеседование по индивидуальному плану практиканта
Основной этап	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-3	Проверка научного аппарата ВКР, текста работы, оформления списка источников и литературы
Заключительный этап	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-3	Предварительная проверка дневника практики.
Рефлексивно-оценочный этап	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-3	Проверка отчетной документации по выполненным заданиями.

Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-3	Зачет с оценкой (устный)
--------------------------	------------------------------------	--------------------------

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p>Знает: понятие проблемной ситуации, причины, способствующие появлению проблемных ситуаций и механизмы их урегулирования на основе целостного подхода, алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты по решению проблемных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации.</p>
УК-2	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p>
УК-6	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ПК-1	<p>Знает: логику развития глобальной системы международных отношений и ключевые проблемы мировой системы; основы организации научно-справочного аппарата к научному исследованию; основные требования к подготовке научного исследования, определения научной новизны исследуемой проблематики.</p> <p>Умеет: формулировать цель, задачи, гипотезу, определять актуальность, новизну, теоретическую и практическую ценность исследования; составлять библиографический список с привлечением современных информационных технологий; корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);</p> <p>Владеет: навыками проведения научного исследования, обработки и анализа полученных результатов с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе; критического мышления,</p>

	выстраивания собственной стратегии научного поиска и логики научной аргументации; навыками подготовки научных исследований и написания научных работ, формулируя научные гипотезы, проверяя их достоверность.
ПК-3	<p>Знает: основные подходы, методы и принципы к построению реферативного письменного текста, его основные задачи, цели и функции; принципы представления экспертных мнений по международно-политической проблематике; методики и подходы прикладного анализа международных отношений..</p> <p>Уметь: находить и анализировать дополнительную информацию по проблематике; применять полученную информацию для анализа международной ситуации в контексте истории и теории международных отношений; использовать нормативные правовые источники для анализа ситуации; работать с различными информационными источниками, применять на практике методы и подходы к проведению реферирования письменного текста, его оформлению и представлению; применять навыки публичных выступлений, риторики и ораторского искусства для успешного представления результатов работы и различных экспертных мнений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска и обобщения фактического материала относительно проблем международных отношений, а также составления сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике; навыками анализа современных событий и процессов, политического и экономического контекста; навыками прикладного анализа информации.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Текст ВКР	50	-	50
Дневник и отчет	10	-	10
Промежуточная аттестация	40	-	40
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в	

		основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

При определении результатов прохождения практики рекомендуется пользоваться определенными критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки, представленная к защите документация включает отчет

по практике, дневник, характеристику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист и задание. Текст должен быть хорошо структурирован, излагаться с применением рекомендованных терминов и сокращений, без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оцениваются результаты ответов на вопросы, итоги выполнения задания (представленные в отчете), характеристика руководителя. Ответы на возможные вопросы при защите должны быть логически последовательными, содержательными и полными.

В отчете укладывается:

- задание на практику, сроки и место её прохождения;
- описание работы, выполненной на практике;
- обозначение результатов работы, достигнутых магистрантом;
- подведение итогов проделанной работы, замечания и предложения магистранта.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте (*приложение 1*):

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики:

– записи должны содержать сведения о дате, выполненной работе, исследованных мероприятиях, процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий.

– важно фиксировать фактические данные, полученные в ходе наблюдения /исследования.

– необходимо излагать анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами.

– запись должна содержать кратное заключение/выводы по итогам наблюдения/выполнения заданий.

– дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента, руководителем практики от организации (университета).

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки в форме зачета: получение зачета – успешное выполнение задания на практику, т.е. положительные показатели по всем основным критериям. Отсутствие положительных показателей по двум и более основным критериям и двум дополнительным – соответствует незачету по практике.

При оценке работы практикантов в период прохождения практики принимается во внимание:

– степень самостоятельности в работе;  
– логичность структуры и содержания работы;  
– сложность и глубина разработки темы исследования;  
– творческий характер анализа и обобщения данных на основе современных методов и научных достижений;

– навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с программой практики, качество представленного материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета о практике;

– уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, глубина и правильность ответов на вопросы при защите отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

### **Критерии оценивания ВКР (магистерской диссертации)**

<b>Баллы</b>	<b>Критерии</b>
<b>Актуальность и обоснование выбора темы</b>	
<b>4</b>	Проведено полное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
<b>3</b>	Проведено частичное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
<b>2</b>	Проведено обоснование лишь отдельных аспектов выбора темы



0	Теоретическое обоснование выбора темы отсутствует
<b>Логика работы</b>	
9	ВКР четко структурирована, части логически связаны от начала до завершения работы, тема полностью раскрыта
6	ВКР структурирована, части логически связаны, имеются фрагменты, выпадающие из общей логики, тема полностью раскрыта
3	ВКР состоит из недостаточно связанных между собой фрагментов, тема раскрыта частично
0	Эклектичный набор не связанных между собой и с темой ВКР фрагментов
<b>Самостоятельность</b>	
10	Обоснован авторский подход к решению поставленной проблемы. самостоятельно проведен анализ научной (методической) литературы
6	Работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, самостоятельных выводов недостаточно
3	Автор недостаточно владеет методическим аппаратом исследования. Имеет место компиляция
0	Исследование не имеет практической значимости. Работа носит компилированный характер
<b>Объект и предмет исследования</b>	
3	Правильно определены объект и предмет исследования
2	Присутствуют ошибки в логике формирования объекта и предмета.
1	Объект и предмет исследования не соотносятся друг с другом как целое и частное
0	Объект и предмет определены не правильно
<b>Цели и задачи исследования</b>	
3	Цели и задачи определены корректно
2	Задачи не раскрывают цель
1	Цель/задачи определены не правильно
0	Цель и задачи определены не правильно
<b>Хронологические рамки исследования</b>	
3	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы правильно
2	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы, но допущены неточности в их обосновании
1	Хронологические рамки исследования определены, но не обоснованы
0	Хронологические рамки не определены
<b>Источниковая база</b>	
6	Источниковая база полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена всеми видами исторических источников по данной проблематике, отражает знание студента о природе исторического источника
4	Источниковая база не полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена не всеми видами исторических источников по данной проблематике
2	Источниковая база описана поверхностно и не отражает знание студента о природе исторического источника
0	Источниковая база не описана
<b>Историографический комплекс</b>	
6	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы. Комплекс проанализирован и сделаны выводы о степени изученности темы исследования. Общее количество – более 80 позиций.
4	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы, но он проанализирован поверхностно и

	отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы исследования.
3	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс проанализирован поверхностно и отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы исследования.
2	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс не проанализирован.
1	Историографический комплекс представлен небольшим количеством научной литературы, отсутствуют попытки его анализа
0	Историографический комплекс не приводится
<b>Оформление основного текста ВКР</b>	
3	В полной мере соответствуют требованиям
1	Возможно незначительное отступление от требований в нескольких пунктах
0	Работа не соответствует требованиям
<b>Оформление списка источников и литературы</b>	
3	В полной мере соответствуют требованиям
1	Возможно незначительное отступление от требований в нескольких пунктах
0	Работа не соответствует требованиям

### Оценочные средства защиты практики

Критерии	Балл
При защите отчетной документации студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал в проблеме и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета	10
При защите отчетной документации студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	8
Отчетная документация имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	5
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	0

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Аттестация магистранта по итогам прохождения практики (выставление оценок на зачете с оценкой) проходит в форме защиты отчета по практике.

По материалам отчета магистрант должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы:

1. Роль преддипломной практики в формировании профессиональных компетенций.
2. Соотношение теории и практики в процессе преддипломной практики студентов-историков.
3. Преддипломная практика как этап подготовки к дипломному исследованию.
4. Использование информационных технологий в процессе преддипломной практики.
5. Преддипломная практика как возможность применения теоретических знаний на практике.
6. Формирование навыков работы с источниками в процессе преддипломной практики.
7. Развитие исследовательских навыков в ходе преддипломной практики.
8. Преддипломная практика как фактор профессиональной ориентации студентов.
9. Влияние преддипломной практики на формирование мотивации к дальнейшей профессиональной деятельности.
10. Актуальность темы магистерской диссертации: критерии оценки и способы обоснования.
11. Научная новизна магистерской диссертации: как определить и продемонстрировать.
12. Цели и задачи магистерской диссертации: формулирование и достижение.
13. Методология исследования в магистерской диссертации: выбор и обоснование.
14. Логическая последовательность изложения материала в магистерской диссертации.
15. Объем магистерской диссертации: оптимальные рамки и обоснование отклонений.
16. Требования к языку и стилю изложения в магистерской диссертации.
17. Этические аспекты написания магистерской диссертации: плагиат, фальсификация данных.
18. Соответствие содержания диссертации теме исследования: как избежать расхождений.
19. Обзор литературы в магистерской диссертации: цели, задачи и методы проведения.
20. Критический анализ литературы: требования и методы применения.
21. Определение понятий и терминов в магистерской диссертации: необходимость и правила.
22. Использование иностранных источников в магистерской диссертации: требования и правила оформления.
23. Методы систематизации и обобщения теоретического материала в диссертации.

24. Требования к оформлению цитат и ссылок в теоретической части диссертации.

25. Визуализация эмпирических данных: таблицы, графики, диаграммы - правила оформления.

26. Интерпретация полученных результатов: обоснованность и объективность.

27. Сравнение результатов исследования с результатами других авторов.

28. Требования к оформлению титульного листа магистерской диссертации.

29. Оформление содержания (оглавления) магистерской диссертации.

30. Требования к оформлению списка литературы (библиографического списка) в диссертации.

31. Оформление приложений к магистерской диссертации.

32. Требования к оформлению ссылок и сносок в магистерской диссертации.

33. Оформление таблиц и рисунков в магистерской диссертации: ГОСТ и вузовские стандарты.

34. Нумерация страниц в магистерской диссертации: правила и особенности.

35. Шрифт и межстрочный интервал в магистерской диссертации: требования и рекомендации.

36. Поля и отступы в магистерской диссертации: соблюдение стандартов.

37. Проверка орфографии и пунктуации в магистерской диссертации: методы и инструменты.

38. Подготовка к защите магистерской диссертации: написание речи и презентации.

39. Ответы на вопросы членов комиссии: как подготовиться и эффективно отвечать.

40. Роль научного руководителя в подготовке к защите магистерской диссертации.

41. Типичные ошибки при защите магистерской диссертации и способы их избежать.

42. Критерии оценки магистерской диссертации на защите.

43. Эффективное использование цитирования: сравнительный анализ различных стилей и их влияние на восприятие текста.

44. Роль введения и заключения в формировании аргументации исторического исследования.

45. Язык и стиль академического письма: разработка критериев для оценки и улучшения.

46. Создание эффективных таблиц и графиков для представления данных.

47. Форматирование приложений в исследованиях: принципы и практика.

48. Основные компоненты научного аппарата.
49. Этапы подготовки научного аппарата.
50. Требования, предъявляемые к структуре научно-исследовательской работы.
51. Стратегии поиска научной информации, наиболее эффективные в данной области исследования.
52. Роль критического мышления в процессе обработки научной информации.
53. Характерные черты, отличающие научный стиль от других стилей речи.
54. Обеспечение точности и объективности в научном изложении.
55. Плагиат и его последствия.
56. Мультидисциплинарный подход в исследованиях международных отношений.
57. Методы прогнозирования в международных отношениях: возможности и пределы.
58. Сравнительный анализ в международных отношениях: выявление закономерностей и различий.
59. Метод case-study в исследованиях международных отношений.
60. Проблемы валидности и надежности данных в международных исследованиях.
61. Феминистская методология в международных отношениях.
62. Роль исторического анализа в политических исследованиях международных отношений: изучение причинно-следственных связей и долгосрочных тенденций.
63. Количественные методы в изучении международных конфликтов: анализ данных и моделирование.
64. Качественные методы в исследовании внешней политики: контент-анализ и дискурс-анализ.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы  
вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(ФИО, должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					



# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
<b>80-100</b>	полностью
<b>35-79</b>	частично сформированы основные элементы компетенции
<b>11-34</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенции
<b>0 – 10</b>	компетенция не сформирована

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	оценка трудовой дисциплины					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

подпись расшифровка

**1.5. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1.			
2.			
3.			
Итоговая оценка за отчет по практике			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

*(при необходимости, иначе – в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(при необходимости, в противном случае указывается – «не предусмотрены»)*